



ACADÉMIE
DE
BORDEAUX

La Secrétaire académique

à

Madame la Rectrice
de l'Académie de Bordeaux

Objet : PIAL

Madame la Rectrice,

La mise en place des PIAL à cette rentrée scolaire a généré d'énormes difficultés pour les services et révélé des dysfonctionnements préexistants, accentués par l'augmentation brutale de la charge de travail des collègues en services. :

- l'absence d'outil de gestion des AESH. Les services travaillent avec des tableaux excell qu'ils sont contraints de créer eux même.

- l'absence d'harmonisation de gestion entre les AESH du titre 2 (gérés en DSDEN) et les HT2 (gérés par le lycée Montesquieu-Bordeaux).

- Des contrats rédigés et des payes assurées au prix de très nombreuses heures supplémentaires depuis le début du mois de juin, avec un pic insupportable en septembre et octobre ; de plus, la mise à jour du logiciel ASSED par le ministère a obligé les services à refaire tous les contrats créés en juillet.

- La pression des AESH sur le terrain : l'exigence d'une meilleure gestion et l'impossibilité à y répondre compte tenu de l'absence d'outils ou de temps a donné lieu à des incidents (personnels des DSDEN insultés ou menacés).

- La pression des familles qui demandent un accompagnement ou réclament plus que le temps d'accompagnement proposé (notamment pour les notifications mutualisées dans les PIAL), alors que l'un des objectifs du PIAL est de réduire les moyens. Les moyens alloués cette année sont d'ailleurs en contradiction totale avec le discours politique donné en fin d'année scolaire lors de l'inauguration des services départementaux de l'école inclusive (SDEI).

- La pression des chefs d'établissements et pilotes de PIAL qui demandent plus de moyens.



administratifs de l' 

- La pression et la charge de travail que représentent la multitude d'enquêtes envoyées quotidiennement : cabinet de madame la rectrice tous les mardis, DEGESCO tous les vendredis, enquêtes trimestrielles, enquête de dé-précarisation, etc. Ces enquêtes seraient par ailleurs moins chronophages si des outils de gestions adaptés avaient été mis en place dans les services.

- Le travail supplémentaire généré pour les secrétariats de direction avec la gestion de plusieurs dizaines de contrats de travail en plus du travail déjà important de rentrée scolaire.

La rentrée a été considérée comme satisfaisante mais il s'agit d'une satisfaction de façade et les résultats relèvent uniquement du travail collaboratif des personnels des services des DSDEN, du Rectorat et du lycée Montesquieu.

Les personnels des services sont très attachés à la réussite de leurs missions, notamment lorsque l'intérêt des élèves est en jeu. Toutefois, ils ne peuvent suppléer l'absence d'anticipation de la charge de travail supplémentaire, l'absence d'outils informatiques performants, le manque d'harmonisation des pratiques entre département ou même l'absence de relais pour répondre aux différentes sollicitations téléphoniques. Un pilotage rectoral est indispensable lorsque un projet de cette envergure est mis en place et ce, sans augmenter le nombre des personnels administratifs chargés de sa mise en œuvre.

Il est indispensable que l'organisation de la rentrée prochaine prenne en compte l'ensemble de ces remarques et que les moyens nécessaires et suffisants tant en personnels qu'en outils soient mis en place afin de répondre aux exigences de ce dossier sensible des PIAL. En outre, une compensation financière exceptionnelle au bénéfice de l'ensemble des personnels administratifs ayant œuvré à la réussite de ce dispositif (Rectorat, DSDEN, EPLE) doit nécessairement être étudiée.

Vous remerciant de l'attention que vous porterez à cette demande, veuillez agréer Madame la Rectrice, mes respectueuses salutations.

La Secrétaire Académique

Sandrine BRANA



administratifs de l' UNSA

A & I BORDEAUX Sandrine BRANA – Secrétaire Académique

34 rue Répond 33000 BORDEAUX